|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований Ивановской области» от 13 июля 2018 г. |

**Положение о проведении конкурса**

**«Лучший проект территориального общественного самоуправления в Ивановской области»**

# Общие положения

Положение о проведении конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Ивановской области» (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с определением победителей конкурса и предоставления им Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ивановской области» (далее – Совет) целевого финансирования (грантов) общественно-значимых проектов территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС), зарегистрированных и действующих на территории Ивановской области.

# 2. Основные понятия, используемые в Положении

Грантодатель – Ассоциация «Совет муниципальных образований Ивановской области».

Грантополучатель – ТОС, признанный в установленном порядке победителем настоящего конкурса, и, в отношении которого, конкурсной комиссией принято решение о предоставлении целевого финансирования (гранта).

Грант - целевое финансирование, предоставляемое на конкурсной основе ТОС Советом, для выполнения общественно-значимых проектов с последующим отчетом об их выполнении.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий, в соответствии с Положением, отбор победителей конкурса, которым выделяется грант.

Конкурсный проект - это разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленный на решение социально-значимых проблем, возникающих на территории ТОС, развитие социально-экономической сферы и реализуемый собственными силами.

Призовой фонд - денежные средства, выделяемые по решению Президиума Совета, в целях предоставления гранта победителям конкурса.

Соискатель гранта - ТОС, подавший в установленном порядке заявку на участие в конкурсе.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

# 3.Цели проведения конкурса и критерии оценки проекта

3.1. Целями проведения конкурса являются: привлечение органов ТОС к участию в решении социальных проблем на территории ТОС, поддержка и развитие общественной инициативы населения.

3.2. Критерии оценки проектов, представленных на конкурс:

 - актуальность, социальная значимость проекта;

- новизна предложенных решений, форм и механизмов работы;

- перспективность проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);

- наличие софинансирования проекта (привлечение дополнительных денежных средств для реализации проекта).

**4. Конкурсная комиссия**

 4.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается решением Президиума Совета.

Состав комиссии формируется из представителей исполнительного аппарата Совета, представителей органов государственной власти Ивановской области, представителей экспертного сообщества.

 4.2. Комиссия:

- регистрирует поступившие заявления на участие в конкурсе;

- анализирует представленные сведения;

- проводит проверки, в том числе с выездом на место;

- запрашивает дополнительную информацию;

- подводит итоги конкурса по результатам представленных сведений;

- выносит решение о победителях конкурса и выделения им грантов;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- распространяет и внедряет положительный опыт работы.

 4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 4.4. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, который несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения конкурса.

Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет прием и регистрацию материалов и документов от кандидатов на участие в конкурсе, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии, информирует участников конкурса о дате, времени и месте награждения победителей конкурса, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

 4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в 4 этапа.

5.2.1. **1 этап конкурса – подача заявок и допуск проектов к защите**

5.2.2. Для участия в конкурсе заявитель представляет следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение 1), подписанная руководителем ТОС;

- копия устава ТОС;

- копия решения об избрании руководителя органа ТОС.

5.2.3. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии **с 1 августа по 1 ноября 2018 года.** Документы могут быть направлены заявителем в электронном виде на адрес электронной почты: smo37@mail.ru или нарочно по адресу: г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9, литер Б, к.20.

Представленные в конкурсную комиссию материалы не возвращаются.

5.2.4. От одного ТОС может быть подано не более двух заявок.

5.2.5. Срок реализации проекта должен составлять не более 6 мес.

5.2.6. Отказ в приеме заявки на участие в конкурсе допускается, в случае предоставления заявителем документов, не соответствующих требованиям Положения, а также, в случае подачи заявки в неустановленный Положением срок.

5.2.7. О допуске или отказе в допуске проекта секретарь комиссии информирует заявителей устно в срок **до 5 ноября 2018 г.**

5.3. **2 этап конкурса – очная защита проектов**

5.3.1. Очная защита проекта осуществляется в форме презентации проекта в срок **до 15 декабря 2018 г.**

В ходе презентации своего проекта заявитель может представить членам конкурсной комиссии дополнительные материалы (фото, проектную документацию, сметы, публикации, видео и другие необходимые для презентации материалы).

5.3.2. По результатам рассмотрения всех представленных проектов, конкурсная комиссия выносит следующие решения:

- финансировать проект в полном объеме;

- предоставить частичное финансирование;

- отказать в финансировании.

5.3.3. На основании решения конкурсной комиссии распоряжением председателя Совета утверждается список победителей конкурса с указанием размера, предоставляемого финансирования.

5.3.4. Количество победителей и размер финансирования их проектов, определяется решением комиссии, исходя из размера призового фонда.

5.3.5. Победителям конкурса вручаются дипломы, а также выделяются денежный средства на реализацию конкурсного проекта.

5.4. **3 этап конкурса – предоставление грантов и контроль за целевым использованием средств**

5.4.1. Гранты победителям конкурса предоставляются на основании договора, заключаемого грантодателем с участником конкурса.

5.4.2. Грантодатель заключает с руководителями (председателями) ТОС (грантополучателями), признанными конкурсной комиссией победителями конкурса, договоры о предоставлении финансирования (гранта), на реализацию общественно-значимых проектов, в которых устанавливается срок их реализации, размер гранта, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании средств гранта и результатах реализации проектов, порядок возврата средств гранта, в случае нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

5.4.3. Перечисление гранта осуществляется грантодателем в сроки, установленные договором о предоставлении целевого финансирования (гранта), на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

5.4.4. В сроки, указанные в договоре о предоставлении гранта, грантополучатели предоставляют грантодателю отчет о результатах реализации проекта и достигнутых результатах.

5.4.5. В случае нарушения условий договора на предоставление финансирования, грантополучатель несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, включая полный или частичный возврат средств гранта грантодателю.

5.4.6. Грантополучатель, нарушивший условия договора, не имеет права участвовать в конкурсе в течение двух лет, следующих за годом, в котором выделялся грант.

5.5. **4 этап конкурса – отчет о реализации проекта**

5.5.1. Отчет о реализации проекта, на реализацию которого был выделен грант, осуществляется в форме презентации.

Отчетная презентация проекта осуществляется, не ранее, чем по истечении 6 месяцев, с момента выделения гранта.

1. **Финансирование конкурса**

6.1. Расходы на организацию и проведение конкурса являются расходным обязательством Совета.

6.2. Размер призового фонда конкурса устанавливается ежегодно решением Президиума Совета при утверждении Финансового плана Совета на очередной финансовый год.

6.3. Затраты, связанные с подготовкой конкурсных материалов, осуществляются за счет средств участников конкурса.

 **Приложение № 1**

**Заявка на участие в конкурсе**

**«Лучший проект территориального общественного самоуправления в Ивановской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел** | **Описание** |
| **Общие сведения** |
|  | Название проекта |  |
|  | Название территориального общественного самоуправления *(далее - ТОС)* |  |
|  | Муниципальное образование, в котором зарегистрирован ТОС |  |
|  | Председатель ТОС *(Ф.И.О., контактные данные: телефон, адрес электронной почты)* |  |
|  | Цель проекта |  |
|  | Описание проекта *(описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации проекта)* |  |
|  | Ожидаемые результаты проекта  |  |
| 8. | Сроки реализации проекта *(дата начала и дата завершения проекта)* |  |
| **Обоснование стоимости проекта** |
| 9. | Объем денежных средств, необходимых для реализации проекта, в том числе: |  |
|  | - средства гранта |  |
|  | - дополнительно привлеченные средства  |  |

**Подпись заявителя:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

**Состав комиссии конкурса**

 **«Лучший проект территориального общественного самоуправления в Ивановской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1. |  | Исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Ивановской области», председатель комиссии |
| 2. |  | Представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Ивановской области», секретарь комиссии |
| 3. |  | Представитель Департамента внутренней политики Ивановской области, заместитель председателя комиссии |
|  4. |  | Представитель Департамента культуры и туризма Ивановской области |
|  5. |  | Представитель Департамента спорта Ивановской области |
|  6. |  | Представитель Ивановского филиала РАНХиГС при Президенте РФ |
|  7. |  | Представитель Общественной Палаты Ивановской области |