**Утверждено**

 **решением Президиума Ассоциации**

 **«Совет муниципальных образований**

 **Ивановской области»**

 **от 05.05.2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об областном конкурсе**

**"Лучший проект, реализованный органом ТОС» Ивановской области**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса **“**Лучший проект, реализованный органом ТОС”, (далее конкурс):
* порядок предоставления конкурсных материалов,
* критерии оценки представленных материалов,
* регулирует деятельность конкурсной комиссии.
1. Конкурс ежегодно организуется и проводится Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ивановской области» (далее Совет) и Координационным советом по развитию ТОС, при участии заинтересованных органов власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований - членов Совета.
2. В конкурсе принимают участие проекты, направленные на решение актуальной, социально-значимой задачи, реализованные органами территориального общественного самоуправления Ивановской области, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.
3. **Обязательным требованием к проектам**, представленным на конкурс, является привлечение участниками конкурса на реализацию своего проекта собственных ресурсов (со финансирование) в размере **не менее 10%** от необходимой суммы для реализации проекта (к собственным ресурсам относятся: небюджетные денежные средства, труд волонтеров, товары, услуги, другие ресурсы (в денежном эквиваленте).
4. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляется в рамках определенной статьи финансового плана, утвержденного Президиумом Ассоциации «Совет муниципальных образований Ивановской области».

**2. Цели и задачи конкурса**

1. Цель конкурса: развитие деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения в рамках территориального общественного самоуправления на территории Ивановской области.
2. Задачи конкурса:
	* выявление и поддержка органов ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;
	* стимулирование и поддержка общественных инициатив;
	* повышение активности и профессионального уровня руководителей и активистов ТОС, распространение передового опыта их работы;
	* совершенствование форм работы с населением;
	* привлечение внимания населения к проблемам территориального общественного самоуправления;
	* развитие механизма поддержки общественных инициатив органами местного самоуправления;
	* формирование базы данных лучших ТОС Ивановской области.
3. Победители конкурса определяются по видам муниципального образования:
	* территориальные общественные самоуправления городских округов;
	* территориальные общественные самоуправления городских поселений;
	* территориальные общественные самоуправления сельских поселений.
4. К участию в конкурсе допускаются заявки, оформленные в соответствии с п. 1.3. и п. 1.4. настоящего положения, содержащие описание проекта, позволяющее оценить степень соответствия проекта целям конкурса и критериям оценки.
5. **Конкурсная комиссия**
6. Для проведения конкурса **"Лучший проект, реализованный органом ТОС»** создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается Президиумом Ассоциации «Совет муниципальных образований Ивановской области».
7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
* регистрирует поступившие материалы на участие в конкурсе
* изучает и анализирует представленные материалы на конкурс.
* при необходимости, организует выезд членов комиссии для ознакомления на месте с объектом, представленным на конкурс;
* запрашивает дополнительную информацию
* подводит итоги конкурса, определяет победителей.
* выносит решение о награждении победителей;
* утверждает форму диплома для награждения победителей и участников конкурса;
* организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации.
1. Состав комиссии формируется из представителей исполнительного аппарата Совета, членов Координационного совета по развитию ТОС, органов местного самоуправления, органов исполнительной и законодательной власти Ивановской области, общественных организаций.

 На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности, эксперты, специалисты. Заседания комиссии протоколируются.

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
2. Заседания комиссии проводятся по завершению регистрации поступивших на конкурс материалов.
3. Комиссию возглавляет Председатель, который организует ее работу, ведет заседания комиссии, несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения конкурса. В отсутствие Председателя комиссии заседания комиссии ведет заместитель Председателя комиссии.
4. Обязанности секретаря по решению председателя комиссии возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии. Секретарь комиссии осуществляет прием и регистрацию материалов и документов от кандидатов на участие в конкурсе, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии, информирует участников конкурса о дате, времени и месте награждения победителей конкурса, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.
5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя комиссии является решающим.

**4. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего года.
2. Участниками конкурса могут стать органы ТОС Ивановской области, которые реализовали свою инициативу сроком **не более трех лет.**
3. Для участия в конкурсе потенциальные участники в срок с 1 июня по 30 июня направляют в конкурсную комиссию пакет документов для участия в конкурсе
4. Пакет документов представленный в конкурсную комиссию должен содержать:
* заявка на участие в конкурсе (приложение 1)
* копии учредительных документов ТОС;
* конкурсный материал (краткое описание проекта)
* видео в формате AVI, MPEG4 длительностью не более двух минут или презентация Power Poin – не более 10 слайдов)
* информацию о результате реализованного проекта
* документы, подтверждающие размещение информации в СМИ, на страницах интернет ресурса.
1. Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.
2. Конкурсные материалы участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:
* актуальность, значимость проблемы, на решение которой был направлен проект;
* количество членов ТОС, охваченных деятельностью в рамках реализованного проекта;
* объем привлеченных собственных ресурсов (небюджетные средства, товары и услуги, труд волонтеров и т.п.);
* новизна предложенных решений, форм и механизмов работы.
1. Итоги конкурса подводятся комиссией до 31 августа текущего года.
2. Победителями конкурса признаются участники, конкурсные материалы которых наиболее полно отвечают требованиям, указанным в разделе 4.5 настоящего Положения.
3. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Совета в течение 7 дней с момента принятия решения комиссией, а в течение 60 дней с этого же момента происходит награждение победителей конкурса денежными премиями.
4. Награждение победителей конкурса проводится Председателем Совета или уполномоченным им представителем.

**5.Финансирование конкурса**

1. Расходы на организацию и проведение конкурса являются расходным обязательством Ассоциации «Совет муниципальных образований Ивановской области».
2. Размер премиального фонда конкурса устанавливается ежегодно решением Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований Ивановской области» при утверждении финансового плана Совета на очередной финансовый год.
3. Количество и размер грантов (денежных премий) устанавливается решением конкурсной комиссии, в рамках утвержденного премиального фонда конкурса.
4. Затраты, связанные с подготовкой конкурсных материалов, осуществляются за счет средств участников конкурса.
5. Организатор конкурса заключает с победителями конкурса, соглашение о предоставлении гранта, в котором определяется порядок предоставления гранта (денежной премии) и его размер, а также возможные направления расходования и порядок предоставления отчетности о его исполнении грант получателем.
6. Отчеты об исполнении победителями конкурса, соглашений о предоставлении гранта (денежной премии) утверждаются исполнительным директором Совета.

**Приложение №1**

**Заявка на участие в Конкурсе**

**“Лучший проект, реализованный органом ТОС” Ивановской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел** | **Описание** |
| **Общие сведения** |
|  | Название социально-значимого проекта |  |
|  | Название Территориального общественного самоуправления*(далее ТОС)* |  |
|  | Местонахождение ТОС, инициировавшего социально значимый проект. |  |
|  | Ф.И.О. председателя ТОС*(Ф.И.О. полностью,**моб. телефон, адрес эл. почты)* |  |
|  | Цель проекта |  |
|  | Описание проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации проекта) |  |
|  | Результаты проекта (включая показатели: качественные - что сделано, количественные - сколько сделано) |  |
|  | Описание обеспечения условий жизнедеятельности реализованного проекта после завершения (использование, содержание и др.) |  |
|  | Сроки реализации проекта(даты начала и окончания) |  |
| **Обоснование стоимости проекта** |
|  | Общая стоимость проекта,в том числе: |  |
|  | Основной источник финансирования (не более 90%) |  |
|  | доля средств, привлеченных ТОС (не менее 10%), в том числе: |  |
|  | собственные денежные средства |  |
|  | денежные средства юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |
|  | труд волонтеров |  |
|  | другие ресурсы *(товары, услуги)* |  |
| **Целевая группа** |
|  | Общее количество членов ТОС |  |
|  | Численность граждан, участвующих в реализации проекта |  |
|  | Количество человек, которые будут пользоваться результатами проекта, чел. |  |

**Дополнительная информация о проекте:**

**Дата:**